



## Ministerio de Relaciones Exteriores

**PERFIL ESPECÍFICO: ENCARGADO DE CONTRATOS DE ALIMENTACIÓN**

**ESTAMENTO: PROFESIONAL SUPLENTE ASIMILADO A GRADO 12° DE LA E.U.S.**

**PROMEDIO REMUNERACION BRUTA MENSUALIZADA POSTULANTE EXTERNO: \$1.364.046**

### Descripción:

#### Perfil orientado a:

Administrar y supervisar la ejecución de los contratos de servicios de alimentación, cafetería y banquetería, desempeñando sus funciones en la Dirección de Asuntos Administrativos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

#### Competencias Funcionales Técnicas

##### **Supervisar y controlar la ejecución de contratos**

##### **1. Controlar la ejecución presupuestaria de contratos**

- 1.1 Efectúa levantamiento de necesidades de las áreas
- 1.2 Monitorea periódicamente la ejecución presupuestaria de los contratos
- 1.3 Consolida información de la ejecución presupuestaria de los contratos

##### **2. Supervisar en terreno la ejecución de contratos**

- 2.1 Controla el cumplimiento de las condiciones del contrato
- 2.2 Gestiona solución o rectificación de inconsistencias en la ejecución del contrato
- 2.3 Sistematiza información de las observaciones en la ejecución del contrato

#### Competencias Conductuales

##### Coordinación y Colaboración

##### Orientación a la rigurosidad

#### Actores o entidades con que se relaciona

Director/a de Asuntos Administrativos; Dirección de Compras y Contrataciones; otras Direcciones de MINREL; Proveedores de servicios de alimentación, cafetería y banquetería.

#### Productos del Perfil

- Informe mensual consolidado de gestión del contrato de alimentación, cafetería y banquetería.
- Informe mensual de gestión presupuestaria.
- Informe mensual indicador a DIGES.

#### Responsabilidades Asociadas al Perfil

- Validar las solicitudes de servicios de alimentación, cafetería y banquetería realizados por las áreas de la Cancillería.
- Velar por el cumplimiento de la normativa relacionada con los servicios de alimentación, cafetería y banquetería.
- Gestionar las peticiones de compra ingresadas al Sistema de Gestión de Compras (SIGECOM) o las recibidas en papel, conforme a los procedimientos establecidos.
- Supervisar que las instalaciones se encuentren en óptimas condiciones.

#### Requisitos Legales Vinculados al Perfil

- Los señalados en el título I de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo.

- Artículo único DFL 75, año 1990 Ministerio de Relaciones Exteriores:

1. El cargo requerirá alternativamente:

a) Título profesional de una carrera otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste;

o

b) Grado académico de licenciado, magister o doctor, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.

2. Para ocupar los cargos grados 10 y superiores, se requerirá estar en posesión de título profesional de una carrera universitaria con currículum de a lo menos 9 semestres de duración.

#### Requisitos de Entrada al Perfil

Formación	Ingeniero en Alimentos o Nutricionista.
Experiencia laboral	5 años como Administrador de Contratos de empresas del rubro alimentación.
Postgrado	No requiere.
Especialización y/o Capacitación	Diplomado en Gestión de la Calidad. (Deseable)
Otros	Office nivel intermedio. Comunicación efectiva.